

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
«Детский сад № 17 «Чебурашка» комбинированного вида
г. Новотроицка Оренбургской области»

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического совета
от МДОАУ «Детский сад № 17
г. Новотроицка»
№ 5 от 29.03.2023 г.

С учетом мнения
Родительского комитета
МДОАУ «Детский сад № 17 г. Новотроицка»
Протокол № 2 от 29.03.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 105 от 29.03.2023

Шайхматова
Евгения
Александровна

Подписано
цифровой подписью:
Шайхматова Евгения
Александровна

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования

г. Новотроицк

I. Общие положения

1.1. Настоящие ПРАВИЛА приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – ПРАВИЛА) разработан для Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 17 «Чебурашка» комбинированного вида г. Новотроицка Оренбургской области» (далее - Учреждение) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ПРАВИЛА приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 236 от 15 мая 2020г.)

1.2. Основными принципами организации приема обучающихся в Учреждение являются:

- обеспечение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования;
- обеспечение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация; (Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт УО муниципального образования город Новотроицк о закреплении территории, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.)
- обеспечение равных возможностей в реализации прав обучающихся на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования;
- защита интересов обучающихся;
- удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.3. Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательного учреждения, образовательной программы.

1.4. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка

1.6. В приеме в дошкольное Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2. Правила приема

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием осуществляется по направлению Управления образования муниципального образования город Новотроицк, полученному в рамках реализации государственной и муниципальной услуги.

2.3. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Прием заявления можно направить в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.4. Прием детей, впервые поступающих в образовательное Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.5. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. При приеме обучающегося в Учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ДООУ, в том числе через официальный сайт Учреждения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.8. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта организации.

2.9. Копии документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Заявление о приеме и прилагаемые к нему копии документов, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица и печатью Учреждения.

2.11. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.12. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждении в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.