

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
«Детский сад № 17 «Чебурашка» комбинированного вида
г. Новотроицка Оренбургской области»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МДОАУ «Детский сад № 17 г. Новотроицк»

Протокол № _2_24.10.2019

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОАУ

«Детский сад № 17 г. Новотроицк»

Приказ № 117 от 24.10.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

г.Новотроицк

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 17 «Чебурашка» комбинированного вида г. Новотроицка Оренбургской области» (далее Учреждение). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются руководителем Учреждения.

1.5. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

2. Порядок организации деятельности Педагогического совета.

2.1. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением. В состав Педагогического совета входят все педагоги Учреждения.

2.2. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Инициатором созыва Педагогического совета может быть заведующий, педагоги Учреждения.

2.3. Тематика заседаний включается в годовой план с учетом актуальных проблем для Учреждения и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

2.4. Время, место и повестка заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

2.5. Заседание Педагогического совета являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, представители Учредителя, а также заинтересованные лица государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

3. Компетенции Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет Учреждения под председательством заведующего Учреждением:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования;
- определяет список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы Учреждения, заслушивает отчеты работы воспитателей и других педагогических работников Учреждения.;

- рассматривает состояние и итоги методической работы Учреждения, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- утверждает образовательные программы и учебные планы;
- утверждает по согласованию с Учредителем календарные учебные графики;
- проводит мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- организует формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной в лицензии предельного количество обучающихся;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Решение Педагогического совета.

4.1. Все вопросы на заседании Педагогического совета решаются открытым голосованием.

4.2. Решение принимаются простым большинством голосов, при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

5. Делопроизводство

5.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в ДООУ 3 года

5.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.